

## ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

К компетенции Учредителя относятся:

- 1) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 2) изменение Устава Учреждения;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 4) назначение ликвидационной комиссии;
- 5) принятие решения о создании филиалов, открытии представительств и их ликвидации;
- 6) утверждение положений о филиалах, представительствах;
- 7) принятие решения о создании Учреждением других организаций, об участии Учреждения в других организациях;
- 8) приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения;
- 9) согласование коллективного договора Учреждения;
- 10) назначение на должность, отстранение, перевод (с согласия работника), увольнение с должности начальника Учреждения, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 11) установление оплаты труда начальника Учреждения в соответствии с нормативными актами ДОСААФ России об оплате труда;
- 12) предварительное согласование договоров на получение и предоставление займов, кредитов, договоров поручительства, договоров на распоряжение движимым имуществом, иных договоров, оплата по которым превышает сумму 300 000 (триста тысяч) рублей;
- 13) предварительное согласование договоров на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционных контрактов;
- 14) предварительное согласование сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 15) утверждение символики Учреждения;
- 16) утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, утверждение годового финансового плана приносящей доход деятельности Учреждения, программы деятельности Учреждения;
- 17) осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности Учреждения, в том числе, без предварительного уведомления руководства Учреждения;
- 18) контроль за оптимальным комплектованием штатов Учреждения, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной;
- 19) контроль за своевременным получением лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения;

20) контроль за качеством подготовки специалистов, состоянием учебно-материальной базы, эксплуатацией вооружения, техники и имущества, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего состава;

21) руководство подготовкой граждан по военно-учётным специальностям;

22) установление, изменение и снятие задания на подготовку специалистов по военно-учётным специальностям;

23) доведение до Учреждения средств, поступающих на подготовку граждан по военно-учетным специальностям;

24) определение порядка оплаты за подготовленных специалистов по военно-учётным специальностям;

25) осуществление методического руководства подготовкой специалистов и спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта;

26) определение задач по военно-патриотическому воспитанию граждан;

27) установление Учреждению размера (объёма) отчислений денежных средств в бюджет Учредителя и порядка отчётности;

28) перераспределение (изъятие) табельной автобронетанковой техники, имущества автомобильной и бронетанковой служб группы «А», выделяемой на подготовку граждан по военно-учетным специальностям;

29) организация обеспечения техникой и имуществом группы «А» довольствующими органами, согласно табелям обеспечения вооружением, техникой и имуществом;

30) согласование списания и реализации (продажи) автомобильной техники группы «Б».